

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БРАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Красноперекопского района Республики Крым**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» октября 2021г.

с. Братское

№ 140

Об утверждении Положения об архиве администрации Братского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым

В соответствии с законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации"; Положением об архивном Фонде Российской Федерации п. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003г N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Уставом муниципального образования Братское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым с целью обеспечения сохранности документов, образующихся в процессе деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Братское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым, для последующего учета, отбора и подготовки к передаче на постоянное хранение в архивный отдел (муниципальный архив) Администрации Красноперекопского района, администрация Братского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положения об архиве администрации Братского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.
2. Опубликовать Постановление в газете «Братский Вестник» и разместить на странице Братское сельского поселения в сети Интернет.
3. Постановление вступает в силу с момента его обнародования.
4. Исполнение настоящего Постановления оставляю за собой.

Председатель Братское сельского совета-
глава администрации Братское сельского
поселения

И.Н.Мусулевская

ПОЛОЖЕНИЕ
об архиве администрации Братского сельского поселения
Краснопереконского района Республики Крым

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об архиве администрации Братского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым (далее – Положение) разработано в соответствии с подпунктом 8 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. № 293 «Вопросы Федерального архивного агентства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 26, ст. 4034).

1.2. Положение распространяется на архив администрации Братского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым.

1.3. Архив администрации Братского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым (далее - Архив) создается:

– на правах структурного подразделения, осуществляющего хранение, комплектование, учет и использование Архивного фонда Республики Крым, документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, образовавшихся в деятельности администрации Братского сельского поселения, а также подготовку документов к передаче на постоянное хранение в архивный отдел (муниципальный архив) администрации Краснопереконского района (далее – архивный отдел (муниципальный архив) администрации), источником комплектования которого выступает администрация Братского сельского поселения Краснопереконского района (далее – администрация района);

– в соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», приказом Федерального архивного агентства Российской Федерации от 11.04.2018 №42 «Об утверждении Примерного положения об архиве организации», законами Республики Крым от 14.08.2014 №50-ЗРК «Об архивном деле в Республике Крым», от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым»;

– с целью обеспечения временного хранения архивных документов, которые накопились за время ее деятельности, использования сведений, которые содержатся в этих документах, для служебных, производственных, научных и других целей, а также для защиты прав и законных интересов граждан.

1.4. Администрация Братского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым разрабатывает Положение об Архиве. Положение подлежит согласованию с архивным отделом (муниципальным архивом) администрации Краснопереконского района Республики Крым, на предмет соответствия его Примерному положению с учетом состава документов, находящихся на хранении и подлежащих хранению в Архиве администрации Братского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым.

1.5. Архив в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169; 2006, № 50, ст. 5280; 2007, № 49, ст. 6079; 2008, № 20, ст. 2253; 2010, № 19, ст. 2291, № 31, ст. 4196; 2013, № 7, ст. 611; 2014, № 40, ст. 5320; 2015, № 48, ст. 6723; 2016, № 10, ст. 1317, № 22, ст. 3097; 2017, № 25, ст. 3596; 2018, № 1, ст. 19), законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации,

Республики Крым в сфере архивного дела и делопроизводства, Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, локальными нормативными актами Государственного комитета по делам архивов Республики Крым.

II. Состав документов Архива

Архив хранит:

- а) документы постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документы по личному составу, образовавшиеся в деятельности Братского сельского совета и администрации Братского сельского поселения;
- б) документы постоянного хранения и документы по личному составу фонда(ов) организаций – предшественников (при их наличии);
- в) справочно-поисковые средства к документам и учетные документы Архива;
- г) документы постоянного хранения и по лицевым счетам ликвидированных учреждений, непосредственно подчиненных администрации Братского сельского поселения.

III. Задачи Архива

3. К задачам Архива относятся:

- 3.1. Организация хранения документов, состав которых предусмотрен главой II положения.
- 3.2. Комплектование Архива документами, образовавшимися в деятельности администрации Братского сельского поселения.
- 3.3. Учет документов, находящихся на хранении в Архиве.
- 3.4. Использование документов, находящихся на хранении в Архиве.
- 3.5. Подготовка и своевременная передача документов Архивного фонда Республики Крым на постоянное хранение в архивный отдел (муниципальный архив) администрации Красноперекопского района Республики Крым.
- 3.6. Методическое руководство и контроль за формированием и оформлением дел в структурных подразделениях администрации Братского сельского поселения и своевременной передачей их в Архив.

IV. Функции Архива

4. Архив осуществляет следующие функции:

- 4.1. Организует прием документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, образовавшихся в деятельности администрации Братского сельского поселения, в соответствии с утвержденным графиком.
- 4.2. Ведет учет документов и фондов, находящихся на хранении в Архиве.
- 4.3. Представляет в архивный отдел (муниципальный архив) администрации Красноперекопского района Республики Крым учетные сведения об объеме и составе хранящихся в Архиве документов Архивного фонда Республики Крым и других архивных документов в соответствии с порядком государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации.
- 4.4. Систематизирует и размещает документы, поступающие на хранение в Архив, образовавшиеся в ходе осуществления деятельности организации.
- 4.5. Осуществляет подготовку и представляет:
 - а) на рассмотрение и согласование экспертной комиссии администрации Братского сельского поселения:

-описи дел постоянного хранения, временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу,

-акты о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению,

-акты об утрате документов,

-акты о неисправимых повреждениях архивных документов;

б) на утверждение экспертно-проверочной комиссии Государственного комитета по делам архивов Республики Крым (далее – ЭПК Госкомархива) описи дел постоянного хранения, акты об утрате документов, после их согласования с ЭК архивного отдела (муниципального архива) администрации Красноперекопского района Республики Крым;

в) на согласование ЭК архивного отдела (муниципального архива) администрации Красноперекопского района Республики Крым описи дел по личному составу;

г) на согласование ЭК архивного отдела (муниципального архива) администрации Красноперекопского района Республики Крым акты об утрате документов, акты о неисправимых повреждениях архивных документов;

д) на утверждение председателю Братского сельского совета – главе администрации Братского сельского поселения описи дел постоянного хранения, описи временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе описи дел по личному составу, акты об утрате документов, акты о неисправимых повреждениях архивных документов, утвержденные (согласованные) ЭПК Госкомархива (ЭК архивного отдела (муниципального архива) администрации Красноперекопского района Республики Крым), акты о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению.

4.6. Организует передачу документов Архивного фонда Республики Крым на постоянное хранение в архивный отдел (муниципальный архив) администрации Красноперекопского района Республики Крым.

4.7. Организует и проводит экспертизу ценности документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, находящихся на хранении в Архиве в целях отбора документов для включения в состав Архивного фонда Республики Крым, а также выявления документов, не подлежащих дальнейшему хранению.

4.8. Проводит мероприятия по обеспечению сохранности документов, находящихся на хранении в Архиве.

4.9. Организует информирование руководства и работников администрации Братского сельского поселения о составе и содержании документов Архива.

4.10. Информировывает пользователей по вопросам местонахождения архивных документов.

4.11. Организует выдачу документов и дел для работы в читальном (просмотровом) зале или во временное пользование.

4.12. Исполняет запросы пользователей, выдает архивные копии документов, архивные выписки и архивные справки.

4.13. Ведет учет использования документов Архива.

4.14. Создает фонд пользования Архива и организует его использование.

4.15. Осуществляет ведение справочно-поисковых средств к документам Архива.

4.16. Участвует в разработке документов администрации Братского сельского поселения по вопросам архивного дела и делопроизводства.

4.17. Оказывает методическую помощь:

а) службе делопроизводства администрации Братского сельского поселения в составлении номенклатуры дел, формировании и оформлении дел;

б) структурным подразделениям и работникам администрации Братского сельского поселения в подготовке документов к передаче в Архив.

V. Права Архива

5. Архив имеет право:

а) представлять председателю Братского сельского совета - главе администрации Братского сельского поселения предложения по совершенствованию организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов в Архиве;

б) запрашивать в структурных подразделениях администрации Братского сельского поселения сведения, необходимые для работы Архива;

в) давать рекомендации структурным подразделениям администрации Братского сельского поселения по вопросам, относящимся к компетенции Архива;

г) информировать структурные подразделения администрации Братского сельского поселения о необходимости передачи документов в Архив в соответствии с утвержденным графиком;

д) принимать участие в заседаниях ЭК архивного отдела (муниципального архива) администрации Красноперкопского района Республики Крым.

Председатель Братского сельского совета -
глава администрации Братского сельского поселения

И.Н. Мусулевская

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания ЭК
администрации Братского
сельского поселения
Красноперкопского района
Республики Крым
от 28.07.2021 года № 1

СОГЛАСОВАНО
ЭК Архивного отдела
(муниципального архива)
администрации
Красноперкопского района
Протокол № 07 §04
от 24.09.2021г.