

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИШУНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июля 2022г.

с. Ишунь

№ 187

Об утверждении Положения о составе, порядке и сроках
внесения информации в муниципальную долговую
книгу муниципального образования
Ишунское сельское поселение
Красноперекопского района Республики Крым

В соответствии со статьями 100, 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Ишунское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым, руководствуясь Уставом муниципального образования Ишунское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым, администрация Ишунского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о составе, порядке и сроках внесения информации в муниципальную долговую книгу муниципального образования Ишунское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым (прилагается).
2. Настоящее постановление обнародовать на официальной странице Ишунского сельского поселения Красноперекопского района на официальном сайте муниципального образования Ишунское сельское поселение, и на информационном стенде администрации Ишунского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым по адресу: Республика Крым, Красноперекопского района, с. Ишунь, ул. Горького, 1.
2. Постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Ишунского сельского совета -
глава администрации Ишунского сельского поселения

В.И.Рогова

ПОЛОЖЕНИЕ

о составе, порядке и сроках внесения информации в муниципальную долговую книгу муниципального образования Ишунское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, порядок и сроки внесения информации в муниципальную долговую книгу муниципального образования Ишунское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым (далее - Долговая книга) и порядок предоставления информации и отчетности о муниципальном долге муниципального образования Ишунское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым (далее - сельское поселение).

1.2. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются настоящим Положением.

1.3. Ведение Долговой книги осуществляется администрацией Ишунского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым (далее - администрация) в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Долговая книга представляет собой систематизированный свод информации о долговых обязательствах сельского поселения в виде электронных файлов.

1.5. Ежемесячно по состоянию на первое число месяца данные Долговой книги выводятся на бумажный носитель в разрезе видов долговых обязательств по форме разделов согласно приложению к настоящему Положению.

Данные Долговой книги на бумажном носителе визируются лицом (лицами), ответственным (ответственными) в соответствии с должностной инструкцией за ее ведение и подписываются главой администрации.

1.6. Каждый том бумажного носителя Долговой книги по окончании финансового года прошивается, нумеруется и скрепляется печатью.

2. Состав информации, вносимой в Долговую книгу

2.1. Информация о долговых обязательствах, иная информация, характеризующая долговые обязательства, отражается в Долговой книге по форме разделов согласно приложению к настоящему Положению, а именно:

2.1.1. по бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, отражается информация согласно приложению по форме раздела 1;

2.1.2. по бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов, отражается информация согласно приложению по форме раздела 2;

2.1.3. по кредитам, привлеченным сельским поселением от кредитных организаций в валюте Российской Федерации, отражается информация согласно приложению по форме раздела 3;

2.1.4. ценным бумагам сельского поселения (муниципальным ценным бумагам), отражается информация согласно приложению по форме раздела 4.

2.1.5. муниципальным гарантиям сельского поселения (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации, отражается информация согласно приложению по форме раздела 5;

2.1.6. муниципальным гарантиям сельского поселения, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов, отражается информация согласно приложению по форме раздела 6.

2.1.7. иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации и отнесенным на муниципальный долг.

2.2. В объем муниципального долга сельского поселения, подлежащего отражению в Долговой книге, включается объем долговых обязательств в соответствии со статьей 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет администрации сельского поселения из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным сельским поселением от кредитных организаций;

4) объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий, выраженных в валюте Российской Федерации;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств в валюте Российской Федерации;

2.2.1. В объем муниципального внутреннего долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет сельского поселения из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным от кредитных организаций, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

4) объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий, выраженных в валюте Российской Федерации;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств в валюте Российской Федерации.

2.2.2. В объем муниципального внешнего долга включаются:

1) объем основного долга по бюджетным кредитам в иностранной валюте, привлеченным от Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов;

2) объем обязательств вытекающих из муниципальных гарантий в иностранной валюте, предоставленных Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов.

2.3. В Долговой книге в том числе учитывается информация о просроченной

задолженности по исполнению долговых обязательств.

3. Порядок и сроки внесения информации в Долговую книгу

3.1. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

3.2. Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

3.3. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в Долговую книгу.

4. Предоставление информации и отчетности о состоянии и изменении муниципального долга

4.1. Кредиторы администрации сельского поселения и кредиторы получателей муниципальных гарантий имеют право получить выписку из Долговой книги - документ, подтверждающий регистрацию долгового обязательства. Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью уполномоченного лица кредитора, если иной порядок не предусмотрен муниципальным контрактом, договором, иными предусмотренными законодательством документами, на основании которых возникают долговые обязательства, в течение десяти рабочих дней.

4.3. Органы местного самоуправления Красноперекопского района, их структурные подразделения имеют право получить информацию из Долговой книги на основании мотивированного письменного запроса, в течение трех рабочих дней с момента поступления запроса.

4.4. Иным юридическим лицам сведения, содержащиеся в Долговой книге, предоставляются на основании мотивированного письменного запроса.

4.5. На основании данных Долговой книги формируется выписка из долговой книги администрации о муниципальном долге сельского поселения, размещаемая на официальном сайте администрации сельского поселения ежемесячно по состоянию на отчетную дату (на конец отчетного месяца).

Приложение

к Положению о составе, порядке и сроках внесения информации в муниципальную долговую книгу муниципального образования Ишунское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым

Формы ведения муниципальной долговой книги

привлеченным в валюте Российской Федерации в местный бюджет Российской Федерации			
Идентификационный номер субъекта Российской Федерации (по коду)	Остаток задолженности на 1-е число предыдущего месяца (рублей)	Изменение задолженности за месяц (рублей)	Остаток задолженности на отчетную дату (рублей)
5	6	7	8

привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте иностранных кредитов		
Остаток задолженности на 1-е число предыдущего	Изменение задолженности за месяц (рублей)	Остаток задолженности на отчетную дату (рублей)
6	7	8

Раздел 4. Обязательства ценным бумагам (муниципальным ценным бумагам)

		Наименование эмитента и генерального агента (агента)
		Наименование регистратора или депозитария, организатора торговли на рынке ценных бумаг
		правового акта, которым утвержден о решение об эмиссии выпуска ценных бумаг (дополнительного выпуска)
		Дата регистрации условий эмиссии (изменений в условия эмиссии), вид, форма, количество, номинальная стоимость одной ценной бумаги
		Дата возникновения обязательства (дата начала размещения ценных бумаг)
		Дата возникновения обязательства
		Объявленный объем выпуска ценных бумаг по номинальной стоимости, рублей 1)
		Процентная ставка купонного дохода, даты выплаты купонного дохода
		Купонный доход в расчете на одну облигацию
		Форма обеспечения обязательства
		Срок погашения обязательства
		Дата исполнения обязательства полностью или частично
		Размещенный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости, рублей
		Регистрационный номер выпуска
		бумага м на первое число отчетного месяца, рублей
		Изменение задолженности по ценным бумагам за отчетный месяц, рублей 2)
		Остаток задолженности по ценным бумагам на отчетную дату (на конец отчетного месяца), рублей

в т. ч. просроченная задолженность _____

