

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИШУНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 апреля 2022 г.

с.Ишунь

№ 83

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при проведении проверок в рамках осуществления муниципального жилищного контроля

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 53 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)», с целью осуществления муниципального жилищного контроля за соблюдением требований жилищного законодательства, администрация Ишунского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при проведении плановых проверок в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2022 года.
3. Опубликовать постановление администрации Ишунского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым на официальном сайте администрации муниципального образования, а также на информационном стенде администрации Ишунского сельского поселения, расположенного по адресу: Республика Крым, Красноперекопский район, с. Ишунь, ул. Горького, 1.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Ишунского сельского совета-
глава администрации Ишунского сельского поселения

В.И.Рогова

Утверждена
постановлением администрации
Ишунского сельского поселения
от 11.04.2022 № 83

Об утверждении формы проверочного листа
(списка контрольных вопросов),
используемого при проведении проверок
в рамках осуществления муниципального жилищного контроля

QR
код

ФОРМА

Проверочный лист (список контрольных вопросов) при проведении плановых проверок органом муниципального жилищного контроля

1. Настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов) используется при проведении плановых проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Ишунского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.

2. Предмет плановой проверки ограничивается исполнением обязательных требований, вопросы о соблюдении которых включены в настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов).

3. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя в отношении которых проводится плановая проверка:

_____.

4. Место проведения плановой проверки _____.

5. Реквизиты распоряжения руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки _____.

6. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок _____.

7. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований:

№	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Основание (реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования)	Да	Нет	Ответы на вопросы	
					Неприменимо	Примечание (подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо»)
1	2	3	4	5	6	7
1	Наличие договора(ов) управления многоквартирным(и) домом(ами), одобренного протокольным решением общего собрания собственников помещений, подписанного с собственниками помещений многоквартирного дома	ч. 1 ст. 162 Жилищного кодекса РФ				
	Наличие подтверждающих документов о проведении плановых осмотров технического состояния конструкций и инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома	ч. 1, 1.1 ст. 161 Жилищного кодекса РФ				
	Наличие документации на выполнение работ по надлежащему содержанию общего имущества многоквартирного дома	п. 3.2, 3.3, пп. 3.4.8 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170, п. 6, 7, 8, 9 Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего				

		содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290				
	План мероприятий по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации на предыдущий год и его исполнение	пп. 2.1.1 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170				
	Паспорта готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимний период	пп. 2.6.10 п. 2.6 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170				
	Наличие годового отчета перед собственниками помещений многоквартирного дома	ч. 11 ст. 162 Жилищного кодекса РФ				
	План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда на текущий год и его исполнение	пп. 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, п. 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170				
	Соблюдение сроков полномочий правления ТСН (ТСЖ), определенных уставом проверяемого субъекта	ч. 2 ст. 147 Жилищного кодекса РФ				
	Техническое состояние систем отопления, водоснабжения, водоотведения,	п. 5.2, 5.3, 5.6, 5.8 Правил и норм технической эксплуатации				

	электроснабжения, общего имущества многоквартирного дома	жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170, п. 17, 18, 19, 20 п. 6 Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290						
	Наличие графиков уборки контейнерных площадок	пп. 3.7.1 п. 3.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170						

(пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне)

Подпись лица, проводящего проверку:

(фамилия, инициалы)

Подпись руководителя, представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя:

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя)
