

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ИШУНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09 апреля 2021 года

с.Ишунь

№ 107

О постоянно действующей экспертной комиссии администрации Ишунского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивной деле в Российской Федерации, приказом Федерального архивного агентства Российской Федерации от 11.04.2018 № 42 «Об утверждении Примерного положения об архиве организации», законами Республики Крым от 14.08.2014 № 50-ЗРК «Об архивном деле в Республике Крым», от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», руководствуясь Уставом администрации Ишунского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым с целью обеспечения сохранности документов, образующихся в процессе деятельности органов местного самоуправления администрации Ишунского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, для последующего учёта, отбора и подготовки к передаче на постоянное хранение в архивный отдел (муниципальный архив) администрации Красноперекопского района Республики Крым, администрация Ишунского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- 1.Создать постоянно действующую экспертную комиссию администрации Ишунского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым (Приложение № 1).
- 2.Утвердить Положение о постоянно действующей экспертной комиссии (ЭК) администрации Ишунского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым (Приложение № 2).
- 3.Постановление № 28 от 24.01.2018 года администрации Ишунского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым «Об утверждении Положения о постоянно действующей экспертной комиссии администрации Ишунского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым» считать утратившим силу.
- 4.Опубликовать Постановление в газете «Ишунские известия» и разместить на странице Ишунского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым (в сети «Интернет») после получения положительного заключения ЭК архивного отдела (муниципального архива ) администрации Красноперекопского района Республики Крым.
- 5.Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Председатель Ишунского сельского совета-

Приложение №1  
к Постановлению администрации  
Ишунского сельского поселения  
Красноперекопского района  
Республики Крым  
от 09.04.2021 года № 107

### **СОСТАВ**

**постоянно действующей экспертной комиссии администрации Ишунского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым**

<b>Председатель комиссии:</b>	Мироненко Наталья Ивановна , заместитель главы администрации Ишунского сельского поселения
<b>Заместитель председателя комиссии :</b>	Чалбаш Ирина Нургельдыевна , ведущий специалист по вопросам землеустройства и территориального планирования администрации Ишунского сельского поселения
<b>Секретарь комиссии :</b>	Чупова Людмила Петровна , ведущий специалист по вопросам муниципального имущества администрации Ишунского сельского поселения
<b>Члены комиссии:</b>	Стрельцова Татьяна Степановна , инспектор по муниципальным услугам Ерлина Валентина Андреевна, инспектор ПВО администрации Ишунского сельского поселения

Приложение № 2  
к Постановлению администрации  
Ишунского сельского поселения  
Краснопереконского района  
Республики Крым  
от 09.04.2021г. № 107

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о постоянно действующей экспертной комиссии администрации Ишунского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение об экспертной комиссии администрации Ишунского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым разработано в соответствии с подпунктом 9 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. № 293 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 26, ст. 4034).

2. Экспертная комиссия администрации Ишунского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым (далее – ЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности организации.

3. ЭК является совещательным органом при Главе администрации Ишунского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым и действует на основании положения, разработанного на основе Примерного положения, утвержденного приказом Федерального архивного агентства России от 11.04.2018 №43. Положение утверждается постановлением администрации Ишунского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым.

4. Персональный состав ЭК определяется постановлением администрации Ишунского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым.

В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, представители службы делопроизводства и архива, основных структурных подразделений администрации Ишунского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым, архивного отдела (муниципального архива) администрации Краснопереконского района Республики Крым (по согласованию).

Председателем ЭК назначается заместитель главы администрации Ишунского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым.

5. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169; 2006, № 50, ст. 5280; 2007, № 49, ст. 6079; 2008, № 20, ст. 2253; 2010, №19, ст. 2291, № 31, ст. 4196; 2013, № 7, ст. 611; 2014, № 40, ст. 5320; 2015, № 48, ст. 6723; 2016, № 10, ст. 1317, № 22, ст. 3097; 2017, № 25, ст. 3596; 2018, № 1, ст. 19), законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», от 14.08.2014 № 50-ЗРК «Об архивном деле в Республике Крым», приказами Министерства культуры Российской

Федерации, Федерального архивного агентства, Государственного комитета по делам архивов Республики Крым (далее – Госкомархив), настоящим Положением.

## **2. ФУНКЦИИ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ**

6. Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

6.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности администрации Ишунского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, для хранения и уничтожения.

6.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

- а) описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;
- б) перечня проектов/объектов, проблем/тем, научно-техническая документация по

которым подлежит передаче на постоянное хранение;

в) описей дел по личному составу;

г) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

д) номенклатуры дел администрации Ишунского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым;

е) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

ж) актов об утрате документов;

з) актов о неисправимом повреждении архивных документов;

и) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование ЭПК Госкомархива.

к) проектов локальных нормативных актов и методических документов администрации Ишунского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым по делопроизводству и архивному делу.

6.3. Обеспечивает совместно со структурным подразделением администрации Ишунского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, осуществляющим хранение, комплектование, учет и использование архивных документов (далее – архив администрации) представление на утверждение ЭПК Госкомархива согласованных ЭК администрации Ишунского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым:

- описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации,

- актов об утрате документов,

- актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению,

- перечней проектов, проблем (тем), научно-технической документации, подлежащей передаче на постоянное хранение.

6.4. Обеспечивает совместно с архивом администрации представление на согласование ЭК архивного отдела (муниципального архива) администрации Красноперекопского района согласованные ЭК администрации Ишунского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым:

- описи дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации,

- описи дел по личному составу,

- акты об утрате документов,

- акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению,

- номенклатуру дел администрации Ишунского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым,

- акты о неисправимых повреждениях архивных документов,

- положение об экспертной комиссии администрации Ишунского сельского

поселения Красноперекопского района Республики Крым,

- положение об архиве администрации Ишунского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.

6.5. Совместно с архивом службой делопроизводства и кадровой службой организует для работников администрации Ишунского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

### **3. ПРАВА ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ**

7. Экспертная комиссия имеет право:

7.1. Давать рекомендации структурным подразделениям и отдельным работникам администрации Ишунского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив администрации Ишунского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.

7.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

7.3. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений: о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив администрации Ишунского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Республики Крым, о причинах утраты документов.

7.4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций, специалистов архивного отдела (муниципального архива) администрации Красноперекопского района.

7.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

7.6. Информировать руководство администрации по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ**

8. ЭК взаимодействует с соответствующей ЭК архивного отдела (муниципального архива) администрации Красноперекопского района Республики Крым, Экспертно – проверочной комиссией Государственного комитета по делам архивов Республики Крым, а также с архивным отделом (муниципальным архивом) администрации Красноперекопского района Республики Крым.

9. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются. Протоколы заседаний ЭК подписываются председателем и секретарем ЭК и утверждаются главой администрации Ишунского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым. На время отсутствия председателя ЭК (отпуск, болезнь, командировка) его

функции и право подписи возлагаются на заместителя председателя комиссии.

Поступающие на рассмотрение ЭК документы рассматриваются на ее заседании не позднее, чем через 10 дней.

10. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

11. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

12. Ведение делопроизводства ЭК, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых ЭК решений возлагается на секретаря комиссии.

Председатель Ишунского сельского совета-  
глава администрации Ишунского сельского поселения

В.И. Рогова