

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИШУНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02 июля 2020г.

с.Ишунь

№ 169

Об утверждении Положения о конкурсной комиссии при администрации Ишунского сельского поселения по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела, по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории Ишунского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ишунское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым, с целью выбора юридического лица или индивидуального предпринимателя для возложения на него полномочий специализированной службы, деятельность которой направлена на оказание ритуальных услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», администрация Ишунского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

2. Создать и утвердить состав конкурсной комиссии при администрации Ишунского сельского поселения по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела, по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории Ишунского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, согласно Приложению № 1

3. Утвердить Положение о конкурсной комиссии при администрации Ишунского сельского поселения по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела, по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории Ишунского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, согласно Приложению № 2

4. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию на официальной странице муниципального образования Красноперекопский район на портале Правительства Республики Крым <http://krgv.rk.gov.ru> в разделе «Муниципальные образования района «Ишунское сельское поселение» и на информационном стенде администрации Ишунского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Ишунского сельского совета-
глава администрации Ишунского сельского поселения

В.И.Рогова

Состав конкурсной комиссии при администрации Ишунского сельского поселения по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела, по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории Ишунского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым

1. Председатель комиссии – Председатель Ишунского сельского совета-глава администрации Ишунского сельского поселения – Рогова Виктория Ильинична
2. Заместитель председателя – ведущий специалист по вопросам землеустройства и территориального планирования администрации Ишунского сельского поселения – Чалбаш Ирина Нургельдыевна
3. Секретарь комиссии – заместитель главы администрации Ишунского сельского поселения – Мироненко Наталья Ивановна
4. Члены комиссии:
 - 4.1. Ведущий специалист по вопросам муниципального имущества администрации Ишунского сельского поселения – Чупова Людмила Петровна
 - 4.2. Инспектор по оказанию муниципальных услуг – Стрельцова Татьяна Степановна.

Положение

о конкурсной комиссии при администрации Ишунского сельского поселения по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела, по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории Ишунского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия при администрации Ишунского сельского поселения по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела, по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории Ишунского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым (далее по тексту – Конкурсная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным администрацией Ишунского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым для проведения конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории Ишунского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым (далее по тексту – Конкурс).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ишунское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Конкурсной комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются рассмотрение заявок на участие в конкурсах, проведение открытых конкурсов и определение победителей.

2.2. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. Проверка правильности оформления документов, представленных претендентами.

2.2.2. Объявление лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

2.2.3. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

2.2.4. Ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.2.5. Подписание протокола вскрытия конвертов всеми членами конкурсной комиссии, участвующими в заседании, непосредственно после вскрытия всех конвертов.

2.2.6. Оценка заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

2.2.7. Оценка заявок на участие в конкурсе на соответствие претендентов требованиям, установленным документацией по выбору специализированной службы по вопросам похоронного

дела по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории Ишунского сельского поселения Красноперекопского района.

Комиссия не вправе предъявлять дополнительные, а также изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам.

2.2.8. Принятие решения об устранении участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения в случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным документацией по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории Ишунского сельского поселения Красноперекопского района

2.2.9. Принятие решения о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

2.2.10. Вынесение решения о победителе конкурса путем открытого голосования.

2.2.11. Ведение протокола конкурса по форме, утвержденной документацией по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории Ишунского сельского поселения Красноперекопского района.

2.2.12. Подписание протокола конкурса всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании, в день проведения конкурса в трех экземплярах.

2.2.13. Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

3. Полномочия Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия вправе:

3.1.1. Запрашивать и получать от органов государственной власти и организаций информацию по вопросам осуществления деятельности Конкурсной комиссии.

3.1.2. Запрашивать и получать от участника Конкурса устные и письменные разъяснения положений заявки на участие в Конкурсе и представленных материалов.

3.1.3. Утверждать регламент своей работы в части не урегулированной порядком проведения Конкурса и настоящим Положением и вносить в него изменения.

3.1.4. Осуществлять полномочия, предусмотренные Порядком проведения Конкурса и настоящим Положением.

4. Полномочия членов Конкурсной комиссии

4.1. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении вопросов, связанных с осуществлением возложенных на комиссию функций.

4.1.1. Члены комиссии вправе:

4.1.1.1. Участвовать в подготовке заседаний комиссии.

4.1.1.2. Предварительно, до заседания комиссии, знакомиться с вопросами, выносимыми на рассмотрение комиссии.

4.1.1.3. Участвовать в заседании комиссии с правом решающего голоса.

4.1.1.4. Участвовать в обсуждении рассматриваемых комиссией вопросов и вносить по ним предложения.

4.1.1.5. Участвовать в голосовании при принятии решений по рассматриваемым комиссией вопросам.

4.1.1.6. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Крым и нормативно-правовыми актами администрации Ишунского сельского поселения Красноперекопского района.

4.1.2. Председатель комиссии:

4.1.2.1. Осуществляет руководство деятельностью комиссии.

4.1.2.3. Планирует деятельность работы комиссии.

4.1.2.4. Утверждает повестку каждого заседания комиссии.

4.1.2.5. Назначает заседания комиссии.

4.1.2.6. Подписывает протоколы заседания комиссии.

4.1.2.7. Представляет интересы комиссии в организациях, перед должностными лицами и гражданами.

4.1.2.8. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Крым и нормативно-правовыми актами администрации Ишунского сельского поселения Красноперекопского района.

4.1.3. Секретарь комиссии:

4.1.3.1. Осуществляет подготовку документации по повестке заседания комиссии.

4.1.3.2. Выполняет поручения председателя комиссии.

4.1.3.3. Осуществляет техническое обслуживание работы комиссии.

4.1.3.4. Своевременно и должным образом оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени, месте и дате проведения заседания комиссии.

4.1.3.5. Осуществляет подготовку и оформление протоколов заседаний комиссии.

4.1.3.6. Ведет делопроизводство комиссии.

4.1.3.7. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Крым и нормативно-правовыми актами администрации Ишунского сельского поселения Красноперекопского района.

5. Порядок работы Конкурсной комиссии

5.1. Формой работы комиссии является заседание.

5.2. Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии.

5.3. Секретарь комиссии по поручению председателя или заместителя председателя комиссии не менее чем за 3 дня оповещает ее членов о времени и месте проведения заседания, вопросах, выносимых на рассмотрение комиссии.

5.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. В случае невозможности присутствия на заседании член комиссии заблаговременно сообщает об этом секретарю комиссии.

5.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов общего числа ее членов.

5.6. Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос.

5.7. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или в его отсутствие заместитель председателя комиссии.

5.8. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании.

5.9. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии. Член комиссии, не согласный с решением большинства членов комиссии, вправе выразить свое

собственное мнение, которое прилагается в качестве перечня рассматриваемых вопросов на комиссии.

5.10. Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании.

5.11. Решения комиссии по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием.

5.12. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

5.13. Решения комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Делопроизводство Конкурсной комиссии

6.1. Для решения вопросов, отнесенных законодательством к полномочиям комиссии, в обязательном порядке ведется следующая документация:

6.1.1. Журнал регистрации материалов, поступающих на рассмотрение комиссии, с отражением в нем вынесенного по каждому рассмотренному вопросу решения комиссии и результатов его исполнения.

6.1.2. Протоколы заседаний комиссии и материалы к ним.

6.1.3. При необходимости председателем комиссии может быть признано целесообразным ведение иной документации, способствующей улучшению организации работы комиссии.

7. Ответственность членов единой комиссии

7.1. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов Российской Федерации несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.