

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 декабря 2019 года

№ 334

с. Орловское

***Об утверждении плана работы
администрации Орловского
сельского поселения на 2020 год***

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ и регламентом работы администрации Орловского сельского поселения,

1. Утвердить план работы администрации Орловского сельского поселения Красноперекопского муниципального района на 2020 г. (Приложение).

2. Обнародовать на официальном сайте Красноперекопского района Pervmo.rk.gov.ru. и на информационном стенде администрации Орловского сельского поселения расположенной по адресу: 296043, Республика Крым, Красноперекопский район, с.Орловское, улица Кирова, дом 34.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Председатель Орловского сельского совета
- глава администрации
Орловского сельского поселения

Т.С.Невойт

Приложение
к постановлению администрации
Орловского сельского поселения от
27 декабря 2019 г. № 334

ПЛАН
работы администрации Орловского сельского поселения
Краснопереконского района на 2020 год

| <i>№ п/п</i> | <i>Наименование мероприятий</i> | <i>Срок исполнения</i> | <i>Ответственные исполнители</i> |
|------------------|---|----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Организация и проведение совещаний при главе администрации Орловского поселения | По мере необходимости | Глава администрации |
| 2. | Организация работы с предложениями, обращениями, жалобами граждан | постоянно | Глава администрации, специалисты администрации |
| 3. | Организация работы с населением по совершению нотариальных действий | постоянно | Заместитель Главы администрации сельского поселения |
| 4. | Осуществление работы по наполнению сайта администрации сельского поселения информационными ресурсами | постоянно | Специалист ответственный за сайт |
| 5. | Организация и проведение закупок | согласно плана - графика закупок | Специалист администрации |
| 6. | Организация и осуществление бесперебойной работы в программах СУФД, СБИС, ФИАС, ГИС ЖКХ, Закупки, Госуслуги, ГАС Управление и др. | постоянно | специалисты администрации |
| 7. | Получение, отправка электронной почты администрации сельского поселения | постоянно | Специалисты администрации |
| 8. | Регистрация муниципального имущества | По мере необходимости | Ведущий специалист по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования администрации |
| 9. | Обеспечение информационного взаимодействия с территориальными органами Федеральной налоговой службы, органами Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и | постоянно | Ведущий специалист по вопросам муниципального имущества, |

| | | | |
|-----|---|--------------------------------|---|
| | картографии по Республике Крым и пр. | | землеустройства и территориального планирования администрации |
| 10. | Об обеспечении противопожарной безопасности в населенных пунктах сельского поселения | постоянно | Глава администрации |
| 11. | Предоставление статистических отчетов | Согласно срокам предоставления | Специалисты администрации |
| 12. | Организация и проведение мероприятий по профилактике наркомании и токсикомании | постоянно | Глава администрации |
| 13. | Работа по профилактике правонарушений среди молодежи | постоянно | Администрация сельского поселения |
| 14. | Сведения о работе с обращениями граждан | ежеквартально | Зам.главы администрации |
| 15. | Проведение экологических субботников по санитарной уборке территорий Орловского сельского поселения | По мере необходимости | Администрация сельского поселения |
| 16. | Об исполнении полномочий по составлению протоколов об административных нарушениях на территории поселения | постоянно | Специалисты администрации |
| 17. | О развитии массовой физической культуры и спорта на территории поселения | постоянно | Администрация сельского поселения |
| 18. | Участие специалистов администрации поселения в постоянно действующих семинарах и курсах, организуемых районной администрацией | В течение года | Глава администрации, специалисты администрации |
| 19. | Об исполнении запланированных показателей эффективности развития Орловского сельского поселения за 2019 год | февраль | Глава администрации, специалисты администрации |
| 20. | Разработка муниципальных долгосрочных программ | февраль | Зам.главы Администрации бухгалтер |
| 21. | Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и организация проверки достоверности представленных сведений | март | Зам.главы администрации |
| 22. | О мероприятиях по благоустройству и озеленению на территории сельского поселения | март- октябрь | Глава администрации, специалисты администрации |
| 23. | О подготовке к празднованию 75-й годовщины Победы в ВОВ 1941-1945 гг. | апрель | Глава администрации, Директор МБУК Орловский СДК |

| | | | |
|-----|--|-----------------|--|
| 24. | О содержании мест захоронения | апрель | Глава администрации |
| 25. | О работе объектов водоснабжения | апрель | Директор ГУП РК «Вода Крыма» |
| 26. | Отчеты об исполнении бюджета Орловского сельского поселения | ежеквартально | бухгалтер |
| 27. | О паспорте Орловского сельского поселения | Май-июнь | Зам. главы администрации |
| 28. | Организация мероприятий по уничтожению сорной и карантинной растительности, выявление и уничтожение очагов дикорастущей конопли на территории сельского поселения | май-октябрь | Глава Администрации |
| 29. | Проведение сплошного обхода хозяйств и опроса членов хозяйств, на соответствие с похозяйственными книгами | с 1 по 15 июля | специалист по работе с населением |
| 30. | Об исполнении бюджета Орловского сельского поселения за 1-ое полугодие 2020 года | июль | бухгалтер |
| 31. | Об освещении улиц | июль | Глава администрации |
| 32. | Об исполнении бюджета Орловского сельского поселения за 9 месяцев 2020 года | октябрь | бухгалтер |
| 33. | О подготовке проекта бюджета поселения на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов | октябрь | бухгалтер |
| 34. | О мерах по улучшению собираемости налогов, поступающих в бюджет Орловского сельского поселения | октябрь, ноябрь | бухгалтер; Ведущий специалист по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования администрации |
| 35. | О проведении разъяснительной работы среди населения сельского поселения и оформление документов по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | ноябрь | Специалисты администрации |
| 36. | О согласовании значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Орловского | ноябрь | Глава администрации |

| | | | |
|-----|--|-------------------------------|--------------------------|
| | сельского поселения | | |
| 37. | Об архивном фонде сельского поселения | декабрь | Специалист администрации |
| 38. | Об антинаркотическом плане на 2021 год. | декабрь | Специалист администрации |
| 39. | О плане мероприятий по вопросам ГО и предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности на 2021 год | декабрь | Специалист администрации |
| 40. | О плане мероприятий по противодействию коррупции в администрации Орловского сельского поселения на 2021 год. | декабрь | Специалист администрации |
| 41. | О плане работы администрации Орловского сельского поселения на 2021 год | декабрь | Глава администрации |
| 42. | О плане по профилактике правонарушений на 2021 г. | декабрь | Специалист администрации |
| | <i>ПРАЗДНИЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</i> | | |
| | Подготовка и проведение праздников: День защитника Отечества, Проводы зимы, Международный женский День, День Победы, День защиты детей, День молодежи, День пожилых людей, День поселения, День матери, Новогодние и рождественские мероприятия и т.д. | Согласно плана | директор Орловского ДК |
| | <i>РАБОТА КОМИССИЙ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ</i> | | |
| 1. | Заседания жилищной комиссии | По мере поступления заявлений | Секретарь комиссии |
| 2. | Заседания комиссии по обследованию зеленых насаждений на территории Орловского сельского поселения | По мере поступления заявлений | Секретарь комиссии |
| 3. | Заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Орловского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов | По мере поступления заявлений | Секретарь комиссии |
| 4. | Заседания антинаркотической комиссии в Орловском сельском поселении | Согласно плана | Секретарь комиссии |
| 5. | Заседания единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд Орловского сельского поселения | По мере необходимости | Контрактный управляющий |
| 6. | Заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности | Согласно плана | Секретарь комиссии |
| 7. | Заседания комиссии по установлению трудового стажа работникам администрации сельского поселения | январь | Председатель комиссии |

