

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 июля 2019 года

№ 169

с. Орловское

Об утверждении Перечня функций администрации Орловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 13.03.2018 № 77-У «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Республике Крым на 2018-2020 годы», Уставом муниципального образования Орловское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым, на основании постановления администрации Орловского сельского поселения Красноперекопского района от 24.07.2019 года № 168 «Об утверждении Методики проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации Орловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым», администрация Орловского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень функций администрации Орловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции.

2. Обнародовать на официальном сайте Красноперекопского района [krrego.rk.gov.ru](http://krrego.rk.gov.ru) и на информационном стенде администрации Орловского сельского поселения расположенной по адресу: 296043, Республика Крым, Красноперекопский район, с. Орловское, улица Кирова, дом 34. Решение вступает в силу с момента его обнародования.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

### ПЕРЕЧЕНЬ

#### функций администрации Орловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции

№ п/п	Коррупционно- опасная функция, муниципальная услуга	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Подготовка проектов нормативных правовых актов	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;</li> </ul> <p><b>разъяснение служащим:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
2.	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени органа местного самоуправления; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений)	<p>Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений);</p> <p>исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций;</p> <p><b>разъяснение служащим:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных</li> </ul>

		<p>правонарушений.</p> <p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>
3.	Представление интересов администрации в судебных и иных органах власти	<p><b>Разъяснение муниципальным служащим:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul> <p>Публикация решений судов в системе обмена информации.</p> <p>Анализ материалов судебных дел в части реализации представителем органа государственной власти (органа местного самоуправления) утвержденной правовой позиции.</p>
4.	Осуществление производства по делам об административных правонарушениях и привлечение к административной ответственности юридических и физических лиц за нарушение законодательства в пределах полномочий органа местного самоуправления	<p><b>Разъяснение должностным лицам:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об установленных действующим законодательством Российской Федерации мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение;</li> <li>- порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</li> </ul> <p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>
5.	Реализация мероприятий муниципальной программы (муниципальной целевой программы), по которой	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Подписание заявления об отсутствии конфликта</p>

	администрация является ответственным исполнителем (соисполнителем)	<p>интересов членами конкурсной комиссии. <b>Разъяснение муниципальным служащим:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
6.	Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на орган местного самоуправления полномочий	<p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.</p> <p><b>Разъяснение муниципальным служащим:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
7.	Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним.</p> <p><b>Разъяснение муниципальным служащим:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul> <p>Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта.</p> <p>Привлечение к подготовке проектов муниципальных контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений органа местного самоуправления.</p> <p>Комиссионный прием результатов выполненных</p>

		работ (поставленных товаров, оказанных услуг).
8.	<p>Осуществление функций уполномоченного органа осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд</p>	<p>Публичное вскрытие конвертов и открытие доступа к заявкам, поданным в электронном виде.</p> <p>Коллегиальное принятие решений.</p> <p>Нормативное закрепление порядка раскрытия конфликта интересов и его урегулирования.</p> <p>Повышение личной ответственности членов комиссии путем подписания ими заявлений об отсутствии конфликта интересов.</p> <p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Оборудование мест взаимодействия служащих и представителей участников торгов средствами аудио - видеозаписи.</p> <p><b>Разъяснение муниципальным служащим:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
9.	<p>Оказание муниципальной (государственной) услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выдача архивных документов (архивных справок, выписок, копий);</li> <li>- предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества в случае предоставления без торгов;</li> <li>- выдача выписок из похозяйственных книг и справок, которые относятся к полномочиям сельского поселения;</li> <li>- совершение нотариальных</li> </ul>	<p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной (государственной) услуги.</p> <p>Создание рабочих групп, комиссий и т.п. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия руководителем объективного и правомерного решения.</p> <p>Совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения.</p> <p>Осуществление контроля за исполнением положений административного регламента оказания государственной (муниципальной) услуги.</p> <p><b>Разъяснение муниципальным служащим:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к</li> </ul>

	<p>действий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постановка на квартирный учет;</li> <li>- заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;</li> <li>- постановка на очередь на земельный участок льготной категории граждан;</li> <li>- уведомительная регистрация трудового договора.</li> </ul>	<p>совершению коррупционного правонарушения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul> <p>Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).</p> <p>Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.</p> <p>Согласование принимаемых решений с руководителями структурных подразделений, курирующих соответствующее направление.</p> <p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>
10.	<p>Проведение конкурсов на замещение вакантной должности, на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы</p>	<p>Коллегиальное принятие решений.</p> <p>Размещение на официальном сайте информации о результатах конкурса.</p> <p><b>Разъяснение муниципальным служащим:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
11.	<p>Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций</p>	<p>Согласование принимаемых решений с заместителями главы администрации, курирующих соответствующее направление, руководителями структурных подразделений.</p> <p>Создание рабочих групп, комиссий и т.п. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия руководителем объективного и правомерного решения.</p>

		<p>Разъяснение муниципальным служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
12.	<p>Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом, приватизация муниципальных предприятий, объектов недвижимости, объектов незавершенного строительства, автотранспорта и другого имущества, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах сельского поселения для муниципальных нужд</p>	<p>Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом, а также размера арендной платы и иных условий договора аренды.</p>
13.	<p>Проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, государственному имуществу</p>	<p>Личное участие должностных лиц отдела по вопросам ЧС и ГО в обследовании домовладений, которые пострадали в результате чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера.</p> <p>Комиссионное принятие решений о выплате единовременной материальной помощи гражданам.</p> <p><b>Разъяснение муниципальным служащим:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
14.	<p>Хранение и распределение материально-технических ресурсов</p>	<p><b>Разъяснение муниципальным служащим:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
15.	<p>Осуществление внутреннего финансового контроля в</p>	<p><b>Разъяснение муниципальным служащим:</b></p>

	администрации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
16.	Осуществление внутреннего финансового контроля в администрации	<p><b>Разъяснение муниципальным служащим:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
17.	Осуществление функций муниципального контроля в области торговой деятельности в рамках полномочий органа местного самоуправления	<p><b>Разъяснение должностным лицам:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об обязанности незамедлительно сообщить о склонении субъектами торговли должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль в области торговой деятельности к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
18.	Осуществление анализа состояния и развития торговли на территории района	<p><b>Разъяснение служащим законодательства и ответственности за его нарушение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 22.07.2006 № 149-ФЗ;</li> <li>- Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.</li> </ul>
19.	Организация работы по формированию торгового реестра	<p><b>Разъяснение должностным лицам:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-об обязанности незамедлительно сообщить о склонении субъектами торговли должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль в области торговой деятельности к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>