

РЕСПУБЛИКА КРЫМ КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОНА
АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 июня 2019 года

с.Орловское

№113

О внесении изменений в постановление администрации Орловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым от 13.03.2018 года №49 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ», с учетом постановления №268 от 11.12.2018 года

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. №2 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 04.06.2018 г №146-ФЗ «О внесении изменений в статью 2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 19.07.2018г. №204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования Орловское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым, администрация Орловского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Орловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым от 13.03.2018 года №49 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ», следующие изменения:

1.1. В пункте 2.4. раздела 2 Административного регламента

1.1.1. Подпункт 2.4.1. изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня предоставления заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом.»

1.1.2. Подпункт 2.4.2. изложить в следующей редакции:

«2.4.2.Сроки исполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

Прием заявления и прилагаемых к нему документов, проверка представленных

документов на соответствие требованиям п. 2.7. настоящего Административного регламента и регистрация заявления осуществляется в течение 1 рабочего дня.

Истребование документов (сведений), указанных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия и подготовка проекта решения о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ либо о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 6 рабочих дней, в том числе:

- подготовка и направление межведомственных запросов в органы участвующие в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 2 рабочих дней;

- проведение специалистом экспертизы документов представленных заявителем и информации представленной органами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, на предмет наличия или отсутствия оснований, указанных в пункте 2.13. настоящего Административного регламента осуществляется в течение 3 рабочих дней.

- подготовка специалистом проекта решения о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня.

Подписание уполномоченным должностным лицом Администрации решения о выдаче разрешения на проведение земляных работ, либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня.

Регистрация Решения о выдаче разрешения на проведение земляных работ либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня его подписания.

Направление (выдача) заявителю Решения о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на информационном стенде администрации, расположенном в здании администрации Орловского сельского поселения по адресу: 296043, Республики Крым, Красноперекопский р-н, с. Орловское, ул. Кирова,34, официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале Правительства Республики Крым в разделе муниципальное образование Красноперекопский район: krpero.rk.gov.ru, подраздел «Орловское сельское поселение», и официальном периодическом печатном издании муниципального образования - газете «Орловский вестник».

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Орловского сельского совета-
глава администрации Орловского сельского поселения

Т.С.Невойт